

PRAKTIKUMSVERTRAG

Vertragsparteien

Zwischen dem Praktikumsbetrieb und der Schülerin/dem Schüler

Firma	Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	PLZ, Ort	

wird folgender Praktikumsvertrag geschlossen.

1. Zeitraum und Ziel des Praktikums

Der/die oben genannte Schüler/in absolviert im Rahmen der schulischen Berufsorientierung ein Pflichtpraktikum im oben genannten Betrieb. Das Praktikum findet im Zeitraum

vom _____ bis zum _____ statt.

Ziel des Praktikums ist es, Einblicke in betriebliche Abläufe sowie in die Anforderungen und Tätigkeiten des jeweiligen Berufsfeldes zu gewinnen. Der/die Praktikant/in soll unter Anleitung verschiedene Aufgaben kennenlernen und erste berufspraktische Erfahrungen sammeln. Dabei sollen auch persönliche Kompetenzen wie Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit gestärkt werden.

2. Betreuung im Betrieb

Der/die Praktikant/in wird im Betrieb durch folgende Ansprechperson betreut:

Name	Telefon
Funktion	E-Mail

Diese Person ist während des gesamten Praktikumszeitraums Ansprechpartner/in für alle praktischen und organisatorischen Fragen.

3. Vergütung

Das Praktikum ist unentgeltlich. Eine Vergütung oder Aufwandsentschädigung ist nicht vorgesehen. Etwaige freiwillige Zuwendungen durch den Betrieb stellen keine vertraglich geregelte Vergütung dar und begründen kein Arbeitsverhältnis.

4. Versicherungsschutz

Der/die Praktikant/in ist während des Praktikums über den kommunalen Unfallversicherungsverband gesetzlich unfallversichert. Zusätzlich besteht eine Haftpflichtversicherung, die von der Schule gesondert abgeschlossen wurde und Schäden abdeckt, die im Rahmen des Praktikums entstehen können.

5. Arbeitszeiten und Pausen

Die tägliche Arbeitszeit beträgt maximal _____ Stunden täglich und liegt zwischen _____ Uhr (Beginn) und _____ Uhr (Ende). Die Regelungen zu Pausen richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften sowie nach den betrieblichen Gegebenheiten. Die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes sind einzuhalten. Eine Beschäftigung an Wochenenden, Feiertagen oder während der Nachtzeit ist nicht zulässig.

6. Pflichten des/der Praktikanten/in

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich,

- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen,
- betriebliche Anweisungen zu befolgen,
- pünktlich zu erscheinen und Abwesenheiten (z. B. aufgrund von Krankheit) dem Betrieb und der Schule möglichst frühzeitig mitzuteilen,
- die Sicherheitsbestimmungen und sonstigen Regelungen des Betriebs einzuhalten,
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten vertraulich zu behandeln.

7. Fehlzeiten und Abbruch des Praktikums

Sollte der/die Praktikant/in aus Krankheitsgründen oder anderen wichtigen Gründen nicht am Praktikum teilnehmen können, müssen Betrieb und die Schule informiert werden.

8. Datenschutz und Schweigepflicht

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich, alle im Rahmen des Praktikums bekannt gewordenen Informationen über betriebliche Abläufe, Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten Dritter vertraulich zu behandeln – auch über das Ende des Praktikums hinaus. Eine Weitergabe solcher Informationen an Dritte ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Betriebs gestattet.

Schüler/in	Betrieb	Schule
Ort, Datum	Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift Schüler/in	Vertreten durch	Name/Funktion
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r (bei Minderjährigen)	Unterschrift	Unterschrift

PRAKTIKUMSVERTRAG

Vertragsparteien

Zwischen dem Praktikumsbetrieb und der Schülerin/dem Schüler

Firma	Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	PLZ, Ort	

wird folgender Praktikumsvertrag geschlossen.

1. Zeitraum und Ziel des Praktikums

Der/die oben genannte Schüler/in absolviert im Rahmen der schulischen Berufsorientierung ein Pflichtpraktikum im oben genannten Betrieb. Das Praktikum findet im Zeitraum

vom _____ bis zum _____ statt.

Ziel des Praktikums ist es, Einblicke in betriebliche Abläufe sowie in die Anforderungen und Tätigkeiten des jeweiligen Berufsfeldes zu gewinnen. Der/die Praktikant/in soll unter Anleitung verschiedene Aufgaben kennenlernen und erste berufspraktische Erfahrungen sammeln. Dabei sollen auch persönliche Kompetenzen wie Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit gestärkt werden.

2. Betreuung im Betrieb

Der/die Praktikant/in wird im Betrieb durch folgende Ansprechperson betreut:

Name	Telefon
Funktion	E-Mail

Diese Person ist während des gesamten Praktikumszeitraums Ansprechpartner/in für alle praktischen und organisatorischen Fragen.

3. Vergütung

Das Praktikum ist unentgeltlich. Eine Vergütung oder Aufwandsentschädigung ist nicht vorgesehen. Etwaige freiwillige Zuwendungen durch den Betrieb stellen keine vertraglich geregelte Vergütung dar und begründen kein Arbeitsverhältnis.

4. Versicherungsschutz

Der/die Praktikant/in ist während des Praktikums über den kommunalen Unfallversicherungsverband gesetzlich unfallversichert. Zusätzlich besteht eine Haftpflichtversicherung, die von der Schule gesondert abgeschlossen wurde und Schäden abdeckt, die im Rahmen des Praktikums entstehen können.

5. Arbeitszeiten und Pausen

Die tägliche Arbeitszeit beträgt maximal _____ Stunden täglich und liegt zwischen _____ Uhr (Beginn) und _____ Uhr (Ende). Die Regelungen zu Pausen richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften sowie nach den betrieblichen Gegebenheiten. Die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes sind einzuhalten. Eine Beschäftigung an Wochenenden, Feiertagen oder während der Nachtzeit ist nicht zulässig.

6. Pflichten des/der Praktikanten/in

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich,

- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen,
- betriebliche Anweisungen zu befolgen,
- pünktlich zu erscheinen und Abwesenheiten (z. B. aufgrund von Krankheit) dem Betrieb und der Schule möglichst frühzeitig mitzuteilen,
- die Sicherheitsbestimmungen und sonstigen Regelungen des Betriebs einzuhalten,
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten vertraulich zu behandeln.

7. Fehlzeiten und Abbruch des Praktikums

Sollte der/die Praktikant/in aus Krankheitsgründen oder anderen wichtigen Gründen nicht am Praktikum teilnehmen können, müssen Betrieb und die Schule informiert werden.

8. Datenschutz und Schweigepflicht

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich, alle im Rahmen des Praktikums bekannt gewordenen Informationen über betriebliche Abläufe, Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten Dritter vertraulich zu behandeln – auch über das Ende des Praktikums hinaus. Eine Weitergabe solcher Informationen an Dritte ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Betriebs gestattet.

Schüler/in	Betrieb	Schule
Ort, Datum	Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift Schüler/in	Vertreten durch	Name/Funktion
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r (bei Minderjährigen)	Unterschrift	Unterschrift

AUSFÜHRUNG FÜR DEN BETRIEB

PRAKTIKUMSVERTRAG

Vertragsparteien

Zwischen dem Praktikumsbetrieb und der Schülerin/dem Schüler

Firma	Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	PLZ, Ort	

wird folgender Praktikumsvertrag geschlossen.

1. Zeitraum und Ziel des Praktikums

Der/die oben genannte Schüler/in absolviert im Rahmen der schulischen Berufsorientierung ein Pflichtpraktikum im oben genannten Betrieb. Das Praktikum findet im Zeitraum

vom _____ bis zum _____ statt.

Ziel des Praktikums ist es, Einblicke in betriebliche Abläufe sowie in die Anforderungen und Tätigkeiten des jeweiligen Berufsfeldes zu gewinnen. Der/die Praktikant/in soll unter Anleitung verschiedene Aufgaben kennenlernen und erste berufspraktische Erfahrungen sammeln. Dabei sollen auch persönliche Kompetenzen wie Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit gestärkt werden.

2. Betreuung im Betrieb

Der/die Praktikant/in wird im Betrieb durch folgende Ansprechperson betreut:

Name	Telefon
Funktion	E-Mail

Diese Person ist während des gesamten Praktikumszeitraums Ansprechpartner/in für alle praktischen und organisatorischen Fragen.

3. Vergütung

Das Praktikum ist unentgeltlich. Eine Vergütung oder Aufwandsentschädigung ist nicht vorgesehen. Etwaige freiwillige Zuwendungen durch den Betrieb stellen keine vertraglich geregelte Vergütung dar und begründen kein Arbeitsverhältnis.

4. Versicherungsschutz

Der/die Praktikant/in ist während des Praktikums über den kommunalen Unfallversicherungsverband gesetzlich unfallversichert. Zusätzlich besteht eine Haftpflichtversicherung, die von der Schule gesondert abgeschlossen wurde und Schäden abdeckt, die im Rahmen des Praktikums entstehen können.

5. Arbeitszeiten und Pausen

Die tägliche Arbeitszeit beträgt maximal _____ Stunden täglich und liegt zwischen _____ Uhr (Beginn) und _____ Uhr (Ende). Die Regelungen zu Pausen richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften sowie nach den betrieblichen Gegebenheiten. Die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes sind einzuhalten. Eine Beschäftigung an Wochenenden, Feiertagen oder während der Nachtzeit ist nicht zulässig.

6. Pflichten des/der Praktikanten/in

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich,

- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen,
- betriebliche Anweisungen zu befolgen,
- pünktlich zu erscheinen und Abwesenheiten (z. B. aufgrund von Krankheit) dem Betrieb und der Schule möglichst frühzeitig mitzuteilen,
- die Sicherheitsbestimmungen und sonstigen Regelungen des Betriebs einzuhalten,
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten vertraulich zu behandeln.

7. Fehlzeiten und Abbruch des Praktikums

Sollte der/die Praktikant/in aus Krankheitsgründen oder anderen wichtigen Gründen nicht am Praktikum teilnehmen können, müssen Betrieb und die Schule informiert werden.

8. Datenschutz und Schweigepflicht

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich, alle im Rahmen des Praktikums bekannt gewordenen Informationen über betriebliche Abläufe, Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten Dritter vertraulich zu behandeln – auch über das Ende des Praktikums hinaus. Eine Weitergabe solcher Informationen an Dritte ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Betriebs gestattet.

Schüler/in	Betrieb	Schule
Ort, Datum	Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift Schüler/in	Vertreten durch	Name/Funktion
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r (bei Minderjährigen)	Unterschrift	Unterschrift