

Fachpraktische Tätigkeiten

Wichtige Regelungen und Termine



Praktikumsumfang und Praktikumsorganisation

- vierstufige Wirtschaftsschule: zweimal je zwei Wochen Praktikum.
- zweistufige Wirtschaftsschule: einmal eine Woche und einmal zwei Wochen Praktikum.
- Praktika müssen in mindestens zwei verschiedenen Betrieben absolviert werden.
- Die Branche z. B. Kindergarten darf sich wiederholen
- Ausnahmen sind möglich, z. B. in sehr großen Betrieben (Campus) darf das Praktikum in zwei verschiedenen Abteilungen absolviert werden.
- Praktikumsbetrieb für das Schuljahresende **bis spätestens 12.06.2026** melden.
- Von Schülern und Praktikumsbetrieb unterschriebene Praktikumsvertrag bei der ÜBU-Lehrkraft abgeben (die Vertrags-Vorlage findet ihr auf → wsnes.de/praktikum).
- Verspätete Abgabe führt zu Punktabzug.
- Krankheitsbedingte Fehlzeiten (mit ärztlichem Attest) im Sekretariat melden.
- Fehlende Praktikumsstage müssen nachgeholt werden (Ferien, Samstage oder geeignete Nachmittage).



Abgabe nach dem Praktikum

Spätestens bis **Freitag, 31.07.2026**, im Sekretariat (nicht im Lehrerzimmer):

- Beurteilungsbogen des Betriebs (unterschrieben)
- Berichtsheft (unterschrieben)
- Tätigkeitsbericht zu einer ausgewählten Arbeitsaufgabe
- Persönliches Fazit



Weitere wichtige Hinweise

- Alle Vorlagen auf → wsnes.de/praktikum digital ausfüllen.
- Reihenfolge der Unterschriften auf den Praktikumsverträgen: 1. Schülerin/Schüler; 2. Praktikumsbetrieb; 3. ÜBU-Lehrkraft
- Der Betrieb kann Eintragungen auf dem Beurteilungsbogen handschriftlich vornehmen.
- Vorgegebenen Umfang der Textfelder einhalten.
- Schriftgröße der Dokumente nicht verändern.
- Zu lange, zu kurze oder qualitativ unzureichende Einträge führen zu Punktabzug.
- Beurteilungsbogen und Berichtsheft müssen vom Betrieb unterschrieben sein.
- Bei zwei Betrieben: zwei Beurteilungsbögen und zwei Berichtshefte abgeben.
- Tätigkeitsbericht und Fazit nur für einen Betrieb abgeben.
- Alle Unterlagen in einem Hefrücken und in der vorgegebenen Reihenfolge ordnen.
- Schnellhefter oder aufwändige Mappen sind nicht erforderlich.
- Verspätet abgegebene Unterlagen werden nicht bewertet.
- Fehlende Unterschriften führen zu Punktabzug.
- Bewertet werden auch Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Zeitform, Satzbau, Ausdruck und DIN-Regeln (außer bei Nachteilsausgleich)
- Die Praktikumsnote wird wie ein kleiner Leistungsnachweis im Fach Übungsunternehmen gewichtet.
- Details sind dem Bewertungsbogen (→ wsnes.de/praktikum) zu entnehmen.



Termine im Überblick

- Praktikumsvertrag: **spätestens 12.06.2026** – Abgabe bei der ÜBU-Lehrkraft
- Praktikumsunterlagen: **spätestens 31.07.2026** – Abgabe im Sekretariat



Bestätigung der Kenntnisnahme

Ich habe die Regelungen, Termine und Bewertungskriterien zum Praktikum zur Kenntnis genommen.



Nachname

Vorname

Klasse



Ort, Datum

Unterschrift