

Ausfüllhilfe zur Beantragung der Fördermittel

1) Start

Halten Sie die **digitale Rechnung** und/oder den **digitalen Kassenzettel** bereit.
Sie müssen wissen, welches Gerät Sie für Ihr Kind gekauft haben.

Sie benötigen Ihre IBAN. Die IBAN ist Ihre Konto-Nummer.

Ihre IBAN finden Sie auf Ihren Bankunterlagen (Kontoauszüge oder EC-Karte).

Lesen Sie die Hinweise auf der Internetseite www.km.bayern.de/dsdz/antrag.

Rufen Sie die Internet-Seite www.dsdz.bayern.de auf. Klicken Sie auf → **Starten**.



2) Auswahl der Schule

Sie müssen die mit * gekennzeichneten Felder ausfüllen. Wählen Sie zuerst die Schule Ihres Kindes aus den Dropdown-Listen aus. Am Ende muss es so aussehen, wie auf untenstehender Grafik.

Schulart: *	Bitte wählen Sie die Schulart aus, die von der Schülerin bzw. dem Schüler besucht wird. Wirtschaftsschule
Regierungsbezirk: *	Bitte wählen Sie den Regierungsbezirk aus, in dem sich die Schule befindet. Unterfranken
Schule: *	Bitte wählen Sie die Schule aus, die besucht wird. Staatliche Wirtschaftsschule Bad Neustadt a.d. S

Abbrechen

Zurück

Weiter

Klicken Sie anschließend auf → **Weiter**.

3) Daten der Schülerin bzw. des Schülers

Wie heißt Ihr Kind? Wann ist Ihr Kind geboren? Welche Jahrgangsstufe besucht ihr Kind an der Wirtschaftsschule? Diese Daten bitte in die korrekte Zeile eintragen (s. Grafik).

Name: *	Hier den Nachnamen Ihres Kindes eintippen
Vorname: *	Hier den Vornamen Ihres Kindes eintippen
Geburtsdatum: *	Geburtsdatum Ihres Kindes auswählen Datum im Format TT.MM.JJJJ eingeben.
Jahrgangsstufe: *	Klassenstufe eintragen

Abbrechen

Zurück

Weiter

Klicken Sie anschließend auf → **Weiter**.

4) Persönliche Angaben zur Antragstellerin / zum Antragsteller

Machen Sie Angaben zu sich selbst.

Ein volljähriges Kind darf den Antrag auch selbst ausfüllen.

Sie müssen alle Felder, die mit * markiert sind, ausfüllen. Ihre Telefonnummer müssen Sie nicht angeben. Bei Rückfragen kann das aber nützlich sein.

Unter „Bankverbindung“ müssen Sie eine IBAN angeben. Die IBAN ist Ihre Konto-Nummer. Ihre IBAN finden Sie auf Ihren Bankunterlagen (Kontoauszüge oder EC-Karte).

Das Feld „BIC“ müssen Sie nur ausfüllen, wenn Sie ein Konto bei einer Bank außerhalb Deutschlands haben.

Persönliche Angaben zur Antragstellerin bzw. zum Antragsteller	
Name: *	Mustermann
Vorname: *	Erika
Wohnen Sie in Deutschland? *	☒ Ja ☐ Nein
Straße: *	Musterstraße
Hausnummer: *	1
Postleitzahl: *	12345
Ort: *	Musterstadt
Telefon:	
E-Mail-Adresse: *	mustermann@e-mail.de

Bankverbindung	
IBAN: *	22-stellige IBAN ohne Leerzeichen eingeben
BIC (nur bei ausländischen Bankverbindungen erforderlich):	
Weicht der Kontoinhaber von der Antragstellerin bzw. vom Antragsteller ab? *	
☐ Ja ☒ Nein	

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

Klicken Sie anschließend auf → **Weiter**.

5) Angaben zum mobilen Endgerät

Welches Gerät haben Sie für Ihr Kind gekauft? Sie müssen die Rechnung und/oder den Kassenzettel digital hochladen. Falls Sie keine digitale Rechnung / keinen digitalen Kassenzettel vorliegen haben, können Sie die Rechnung oder den Kassenzettel mit Ihrem Smartphone abfotografieren. Der Kaufbeleg ist der Zahlungsbeleg, wenn Sie das Gerät im Laden bezahlt haben.

Die Dateien müssen das Datei-Format PDF, PNG oder JPEG haben.

Die Dateien müssen kleiner als 10 MB sein.

Bitte geben Sie hier die Gerätebezeichnung (siehe Rechnung) an (z. B. „Apple iPad (9. Generation)“, „Microsoft Surface Go3“ o. Ä.)

Modell *

Bitte geben Sie den Endpreis ohne nicht zuwendungsfähiges Zubehör und sonstige Nebenleistungen an.

Endpreis: *

EUR

Bitte geben Sie das auf dem Kaufbeleg ersichtliche Kaufdatum an.

Kaufdatum: *

Hier das Rechnungsdatum auswählen

Datum im Format TT.MM.JJJJ eingeben.

Bitte laden Sie den Kaufbeleg hoch. Ein Kaufbeleg ist ein Nachweis über den Kauf und enthält üblicherweise Informationen über den Verkäufer, den Käufer, das Kaufdatum sowie das gekaufte Produkt mit Kaufpreis. Als Kaufbeleg gelten insbesondere Rechnungen oder Kassenzettel oder Auftrags-/Bestellbestätigungen mit Zahlungsnachweis (z.B. Kontoauszug).

Belegupload: *

Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Sie können bis zu fünf Dateien hochladen. Die Dateien müssen im Format PDF, PNG oder JPEG vorliegen. Die Dateien dürfen insgesamt die Größe von 10 MB nicht übersteigen. Ist eine Datei zu groß, können Sie versuchen, diese z. B. durch Umwandlung in das PDF-Format zu verkleinern.

Beim Endpreis bitte die Summe des Kaufpreises (brutto) für das iPad und den Pencil eintragen.

Beim Hochladen der Dateien bitte darauf achten, die Rechnung oder die Auftragsbestätigung mit Zahlungsnachweis einzureichen.

Abbrechen Zurück Weiter

Klicken Sie anschließend auf → **Weiter**.

6) Andere Leistungen

Haben Sie von anderen Stellen Zuschüsse bzw. Förderungen zur Anschaffung des mobilen Geräts bekommen, die Sie nicht zurückzahlen müssen (z. B. vom Förderverein, von Stiftungen usw.)?

Möglichkeit 1:

Sie haben bislang kein anderes Geld beantragt

Klicken Sie auf ☒ **Nein**.

Bestätigen Sie mit einem zweiten ☒, dass Sie, falls Sie später doch noch eine weitere Förderung beantragen, die Schule darüber umgehend informieren werden (Pflichtfeld).

Haben Sie für die Anschaffung des mobilen Endgeräts bereits eine andere Förderung beantragt oder erhalten (z. B. Mehrbedarf nach § 21 Abs. 6 Zweites Buch Sozialgesetzbuch oder von einem Förderverein)? Bitte beachten Sie, dass nur solche Förderungen anzugeben sind, die Sie nicht zurückzahlen müssen. *

☐ Ja ☒ Nein

☒ Ich erkläre, dass ich die Bewilligungsstelle über die Schule unverzüglich in Kenntnis setze, wenn ich zu einem späteren Zeitpunkt andere Leistungen beantrage. Ohne die Erklärung ist eine Förderung nicht möglich. *

Abbrechen Zurück Weiter

Klicken Sie anschließend auf → **Weiter**.

Möglichkeit 2:

Sie haben bereits weitere Förderungen beantragt

Klicken Sie auf ☒ Ja.

Falls Sie das Geld bereits erhalten haben, bestätigen Sie das mit einem zweiten ☒ Ja, ansonsten wählen Sie ☒ Nein.

Tragen Sie den erhaltenen / beantragten Förderbetrag und den Gesamtbetrag der Rechnung ein.

Bestätigen Sie mit ☒, dass Sie, falls Sie noch weitere Förderungen beantragen, die Schule darüber umgehend informieren werden (Pflichtfeld).

Klicken Sie anschließend auf → Weiter.

Haben Sie für die Anschaffung des mobilen Endgeräts bereits eine andere Förderung beantragt oder erhalten (z. B. Mehrbedarf nach § 21 Abs. 6 Zweites Buch Sozialgesetzbuch oder von einem Förderverein)? Bitte beachten Sie, dass nur solche Förderungen anzugeben sind, die Sie nicht zurückzahlen müssen. *

☒ Ja ☐ Nein

Wurde Ihnen bereits Geld überwiesen? *

☒ Ja ☐ Nein

Welchen Betrag haben Sie erhalten? * EUR

Wie hoch ist der Gesamtbetrag der Rechnung? * EUR

☒ Ich erkläre, dass ich die Bewilligungsstelle über die Schule unverzüglich in Kenntnis setze, wenn ich zu einem späteren Zeitpunkt andere Leistungen beantrage. Ohne die Erklärung ist eine Förderung nicht möglich. *

Abbrechen

Zurück

Weiter

7) Frühere Leistungen aus dem dSdZ-Förderprogramm

Haben Sie bzw. hat Ihr Kind aus dem Programm „Digitale Schule der Zukunft“ schon einmal Geld bekommen? Wählen Sie das Zutreffende aus (☒ Ja oder ☒ Nein).

Hat die oben genannte Schülerin/der oben genannte Schüler schon eine Förderung aus dem Programm „Digitale Schule der Zukunft“ (Zuschuss zum Kauf eines digitalen Endgeräts) erhalten? *

☐ Ja ☐ Nein

Abbrechen

Zurück

Weiter

Klicken Sie anschließend auf → Weiter.

8) Erklärung

Sie haben den Antrag nun vollständig ausgefüllt. Abschließend müssen Sie bestätigen, dass Sie mit den Bedingungen und Regeln der Förderung einverstanden sind.

Mit dem ersten ☒ bestätigen Sie, dass Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie haben ein **Tablet gekauft und bezahlt**.
- Sie haben **mindestens 350 Euro** bezahlt (z. B. bei Ratenzahlung).
- Der Preis bei „5. Angaben zum mobilen Endgerät“ ist **ohne Garantieverlängerung, Geräte-Versicherungen, Schutzfolie oder weiteres, nicht förderfähiges Zubehör**.
- Aus dem Programm „Digitale Schule der Zukunft“ haben Sie noch kein Geld bzw. erst maximal einmal eine Förderung erhalten.
- Ihr Kind verwendet das Tablet **in der Schule und zuhause zum Lernen**. Ihr Kind verwendet das Gerät in der Regel vier Schuljahre.
- Sie heben alle Unterlagen (z. B. Rechnung oder Kassenzettel) **mindestens 5 Jahre** auf.

Weiterhin bestätigen Sie mit dem ersten ☒,
dass Ihnen folgendes bekannt ist:

- Sie haben keinen Anspruch auf die Förderung aus dem Programm „Digitale Schule der Zukunft“.
- Gefördert werden nur Geräte, welche die Vorgaben der Schule erfüllen.
- Sie müssen die Rechnung oder den Kassenzettel 5 Jahre aufbewahren.
- Ihre Angaben in dem Antrag können überprüft werden.
- Die Geräte sollen zum Lernen verwendet werden, sowohl in der Schule als auch zu Hause.
- Bei falschen Angaben / falscher Verwendung muss das Fördergeld (mit Zinsen) zurückgezahlt werden.
- Die Hinweise zum gültigen Datenschutz stehen auf dieser Webseite www.km.bayern.de/dsdz/datenschutz.

Mit dem zweiten ☒ bestätigen Sie, dass der Förderantrag und die Bestätigung für die Förderung an Ihre E-Mail-Adresse, die Sie unter „4. Angaben zur Antragstellerin bzw. zum Antragsteller“ eingegeben haben, geschickt werden dürfen.

☒ **Ich versichere** in Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben, dass

- ich ein mobiles Gerät, welches den von der Schule vorgegebenen Kriterien entspricht, gekauft habe und der Kaufpreis mindestens in Höhe der beantragten Zuwendung bereits entrichtet ist,
- die Ausgaben für das oben angegebene Gerät von mir geleistet wurden,
- der oben angegebene Endpreis dem Rechnungsbetrag ohne nicht zuwendungsfähiges Zubehör und sonstige Nebenleistungen (Einrichtungskosten, Garantieverlängerungen o. Ä.) entspricht,
- die oben genannte Schülerin/der oben genannte Schüler keine Förderung aus dem Programm „Digitale Schule der Zukunft“ erhalten hat, die noch der Zweckbindung unterliegt,
- für die oben genannte Schülerin/den oben genannten Schüler im Rahmen der „Digitalen Schule der Zukunft“ höchstens eine Förderung erfolgt ist,
- das beschaffte Gerät grundsätzlich mindestens bis zum Ende des dritten Schuljahres nach dem Schuljahr, für welches das Gerät beschafft wurde dem Verwendungszweck entsprechend zu verwenden ist,
- ich während der Aufbewahrungsfrist auf Anforderung am Bewilligungs- und Prüfverfahren beteiligten Stellen und Behörden die zur Aufklärung des Sachverhalts und zur Bearbeitung meines Antrags erforderlichen Unterlagen (z.B. Kaufbeleg) und Informationen zur Verfügung stelle.

Mir ist bekannt, dass

- kein Rechtsanspruch auf die Gewährung der Förderung besteht,
- eine Förderung nur für solche Geräte gewährt wird, die den zwingenden technischen Mindestkriterien und ggf. den zusätzlich von der Schule vorgegebenen Mindestkriterien entsprechen,
- der Kaufbeleg fünf Jahre ab Antragstellung aufzubewahren ist,
- sich die Bewilligungsstelle eine Überprüfung der Angaben im Antragsformular vorbehält,
- die Geräte entsprechend der Zweckbindungsfrist für schulische Zwecke zu verwenden sind und dass die beschafften Geräte grundsätzlich auch über die Zweckbindungsfrist hinaus für schulische Zwecke verwendet werden sollen,
- die Förderung im Fall ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt,
- die unter >> <https://www.las.bayern.de/datenschutz-dsdz.html> einsehbaren Datenschutzhinweise gelten.

* ☒ Ich bin damit einverstanden, dass mir der von mir vorausgefüllte Förderantrag und der spätere Förderbescheid an die von mir angegebene E-Mail-Adresse übersandt werden. *

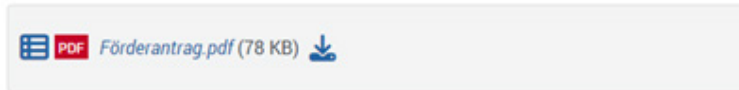
Klicken Sie anschließend auf → **Weiter**.

9) Elektronisch übertragen

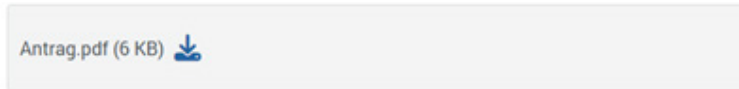
Damit ist der Antrag komplett, jetzt müssen Sie ihn nur noch abschicken.

Sie müssen das von Ihnen ausgefüllte Formular noch einreichen, indem Sie auf
→ Absenden klicken.

Kontrollieren Sie bitte vorher Ihre Angaben im Überblick:



Anlagen:



Nach dem Klick auf → Absenden werden Ihre Daten übertragen. Auf der folgenden Seite laden Sie den Antrag bitte herunter und bewahren Sie diesen auf.



Klicken Sie auf → Absenden.

10) Herunterladen des Antrags

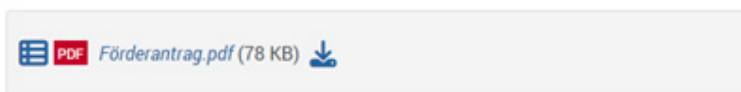
Herzlichen Glückwunsch, Sie haben den Förderantrag erfolgreich abgeschickt. Jetzt können Sie ihn für Ihre Unterlagen herunterladen. Klicken Sie dafür auf → Förderantrag.pdf.

Sie können auch die Belege, die Sie zu dem Antrag hochgeladen haben, herunterladen. Klicken Sie dafür auf den jeweiligen Namen der Datei unter „Anlagen:“.

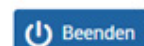
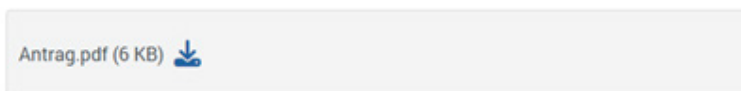
Einreichen erfolgreich

Wir haben Ihr Anliegen elektronisch weitergeleitet.

Dokument:



Anlagen:



Klicken Sie zum Abschluss auf → Beenden.